

République du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi

-----  
Ministère de l'Emploi, de la Formation  
Professionnelle, de l'apprentissage et de l'Insertion (MEFPAI)

-----  
Direction de la Formation professionnelle et technique (DFPT)  
-----

**FICHE DE PRESENTATION ET DE SCENARISATION DE COURS**

(Modèle MEFPA)

1. Identification du module

<b>Titre du module</b>	• Communication en milieu de travail	
<b>Code du module*</b>	• GC-402	
<b>Quota horaire module</b>	• 164 HEURES	
<b>Statut du cours*(obligatoire ou optionnel)</b>	• Obligatoire	
<b>Domaines (filières/séries)</b>	Filières	
<b>Métiers</b>	• Génie civil	
<b>Niveau de qualification</b>	• <i>BT1...</i>	
<b>Disciplines (titre)</b>	<i>Français</i>	<i>16H</i>
	• <i>Anglais</i>	<i>8H</i>
	• <i>Dis</i>	• <i>Heure</i>
	• <i>Discipline N</i>	• <i>Heure</i>
<b>Auteur (s)</b>	Groupe 3 BT Génie civil	
<b>N° version et date de création</b>	• Version : • Date de création ou de mise à jour : 27/12/2021	
<b>Nombre de séquences prévues (leçons)</b>	• 23	

<b>Critères généraux de performance*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation appropriée des représentations graphiques du bâtiment</li> <li>Examen clair du cahier des charges générales</li> </ul>	
<b>Durée apprenant*</b> (Heures / semaines)	<ul style="list-style-type: none"> <li>06 semaines</li> </ul>	
<b>Éléments de compétence 1</b>  <b>Acquérir les fondamentaux de la lecture et de l'écriture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS1 : Exploiter des documents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS2 : Rédiger des textes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OSn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
<b>Éléments de compétence 2 :</b>  <b>Utiliser les techniques de communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS1 : Exploiter des documents de spécialité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS2 : Elaborer des outils de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OSn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
<b>Élément de compétence 3 :</b>  <b>Communiquer dans un groupe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS1 : stimuler l'esprit critique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS2 : Restituer des échanges oraux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS3 : Mener une négociation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principaux Contenus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>OS4 : Rédiger des documents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>Modalités spatiales</b> (En présentiel ; à distance ou mixte (hybride))	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hybride</b></li> </ul>	
<b>Modalités temporelles</b> (En synchrone, en asynchrone ou mixte)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>asynchrone</b></li> </ul>	
<b>Modalités collaboratives</b> (Travail individuel, en groupe ou mixte)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Travail individuel</b></li> </ul>	