



République du Sénégal  
Un Peuple – Un But – Une Foi

Ministère de l'Emploi, de la Formation  
professionnelle de l'apprentissage et de l'Insertion (MEFPAI)

Direction de la Formation professionnelle et technique (DFPT)

**FICHE DE PRESENTATION ET DE SCENARISATION DE COURS**  
(Modèle MEFPA)

1. Identification du module

<b>Titre du module</b>	• CONCEPTION DE PLANS	
<b>Code du module*</b>	PEA-306	
<b>Quota horaire module</b>	• 180 H	
<b>Statut du cours*(obligatoire ou optionnel)</b>	• Obligatoire	
<b>Domaines (filères/séries)</b>	• PEA	
<b>Métiers</b>	• Technicien supérieur en production d'équipements agricoles	
<b>Niveau de qualification</b>	• <i>BTS 1 et BTS 2</i>	
<b>Disciplines (titre)</b>	• <i>CONSTRUCTION MECANIQUE</i>	• <i>160 H</i>
	• <i>DAO</i>	• <i>20 H</i>
<b>Auteur (s)</b>	• Baye Mamadou NDIAYE, Mbaye NDIAYE, Mamadou DIEYE	

<b>N° version et date de création</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Version : 01</li> <li>• Date de création ou de mise à jour : 23/02/2021</li> </ul>	
<b>Nombre de séquences prévues</b> (leçons)	❖ 30	
<b>Critères généraux de performance*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploitation juste d'un dessin technique</li> <li>• Respect des spécifications techniques d'un dessin</li> <li>• Validation exhaustive du plan</li> </ul>	
<b>Durée apprenant*</b> (Heures / semaines)	❖ 6 H	
<b>Éléments de compétence1 :</b>  Produire un plan	❖ <b>OS1</b> : Élaborer un cahier des charges fonctionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse fonctionnelle d'un produit</li> <li>- Fonction d'un produit</li> <li>- Analyse fonctionnelle</li> <li>- Diagrammes et méthodes d'analyse fonctionnelle</li> <li>- Valider le cahier de charge fonctionnelle</li> </ul>
	❖ <b>OS2</b> : Exploiter le cahier des charges fonctionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition d'un schéma cinématique (plan et spatial)</li> <li>- Calculs mécaniques de dimensionnement</li> </ul>

	<p>❖ OS3 : Choisir des solutions technologiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Les liaisons <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liaison encastrement</li> <li>- Guidage en translation</li> <li>- Guidage en rotation</li> </ul> </li> <li>❖ Transmission mécanique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roues de friction</li> <li>- Poulies et courroies</li> <li>- Pignons et Chaines</li> <li>-Engrenages-</li> <li>-Accouplements temporaires et permanant</li> <li>- Freins</li> <li>- Bielle et manivelle</li> <li>- Cames</li> <li>- Excentriques</li> <li>- Pignon et crémaillère</li> <li>- Vis et écrou</li> </ul> </li> <li>❖ Transmission hydraulique <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les actionneurs</li> <li>- Les pré actionneurs</li> <li>- Les pompes</li> <li>- Les composants hydrauliques</li> </ul> </li> <li>❖ Les schémas hydrauliques</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ OS4 : Réaliser les dessins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dessin de définition</li> <li>❖ Dessin d'ensemble</li> <li>❖ DAO</li> </ul>
<b>Éléments de compétence 2 :</b>  Valider un plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ OS1 : Vérifier le plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Procédure de vérification et d'approbation d'un dessin</li> <li>❖ Conformité du dessin avec les critères et données de départ</li> <li>❖ Détection des erreurs <math>\varpi</math> Évaluation et explication des écarts</li> <li>❖ Savoir être dans la transmission des recommandations aux membres de l'équipe en ce qui a trait aux correctifs à apporter.</li> <li>❖ Planification des suivis</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ OS2 : Apporter les correctifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Savoir être dans la réceptivité à l'égard des commentaires reçus</li> <li>❖ Qualité et pertinence des adaptations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ OS3 : Consigner les données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contenu, format et critères du rapport</li> <li>❖ Méthode d'archivage</li> </ul>
<b>Modalités spatiales</b>  (En présentiel ; à distance ou mixte (hybride))	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>hybride</i></li> </ul>	
<b>Modalités temporelles</b>  (En synchrone, en asynchrone ou mixte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>mixte</i></li> </ul>	
<b>Modalités collaboratives</b>  (Travail individuel, en groupe ou mixte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>mixte</i></li> </ul>	