



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTERE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE DE
L'APPRENTISSAGE ET DE L'ARTISANAT

METIER: TECHNICIEN GENIE CIVIL / OPTION BATIMENT

Niveau IV : BT

REFERENTIEL DE FORMATION

2012

METIER: TECHNICIEN GENIE CIVIL / OPTION BATIMENT

Niveau IV : BT

REFERENTIEL DE FORMATION

PREFACE

Dans ses effets induits tels que l'uniformisation du marché mondial, la standardisation des activités économiques et la circulation des ressources humaines, la globalisation a fini d'imposer, pour soutenir la loi de la compétition, la performance dans tous les domaines de la production. Or, celle-ci reste tributaire de la maîtrise des connaissances, du savoir-faire et du savoir-être. Etant donnée la rapide évolution de la science et de la technique et compte tenu de la mutation constante des métiers et activités, la qualité des ressources humaines est constamment remise en cause. Les réformes de curricula sont donc une nécessité incontournable et, relativement à l'adéquation formation/emploi, les démarches de formation procèdent par approche selon les compétences requises pour l'exercice d'un métier.

Réunissant, en 2001, l'ensemble des acteurs du secteur de la formation technique et professionnelle et de celui de l'emploi autour de tous ces problèmes, le Sénégal a défini une politique sectorielle pour la Formation Professionnelle et Technique et adopté une Réforme du sous-secteur. La démarche pédagogique de l'Approche par compétences ici proposée et qui a conduit à l'élaboration des différents référentiels, suivant une méthode partie de l'analyse des situations de travail, de la détermination et de la définition des compétences requises et des activités pour l'exercice d'un métier et, partant, pour son apprentissage, est, de ce point de vue, le pilier et l'axe central de notre Réforme. Elle n'a pas été choisie parce que c'est la tendance mondiale et le standard international mais par ce qu'un diagnostic et une analyse complètes du système l'ont recommandée.

Les différents référentiels produits sont les produits d'un long processus de travail, de collaboration et d'échange entre des experts nationaux et étrangers de haut niveau, et entre eux et les acteurs des différents domaines.

Les formateurs chargés de la mise en œuvre de la Réforme et de l'utilisation des documents sont également partie prenante, d'un bout à l'autre, du processus. Nous osons espérer qu'ils ont pris la juste mesure de leurs différents rôles et compris qu'aucun référentiel, fût-il le mieux élaboré, ne saurait les remplacer ou se mettre au devant d'eux dans la tâche de formation. Ces documents ne sont, comme leur nom l'indique, que des référentiels. Mais ce sont de bons référentiels qui permettent, combinés aux autres composantes de la Réforme, d'atteindre

l'objectif général de notre nouvelle école de formation technique et professionnelle, l'adéquation formation /emploi.

Ainsi, grâce à l'effort de tous et de chacun, les sacrifices consentis par le pays et par ses partenaires au développement, parmi lesquels le Grand Duché de Luxembourg, la France, le Royaume de Belgique, le Canada et les organisations internationales comme l'UNESCO, l'ONUDI, le BIT, le PNUD et les divers ONG ou associations, ne seront pas vains. Ils rehausseront la qualité de nos ressources humaines et rendront notre économie plus performante et plus compétitive

PREFACE	3
introduction	8
II. OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION	12
IV. MATRICE DES OBJETS DE FORMATION	13
V. LOGIGRAMME	15
VI. PRESENTATION DETAILLEE DES COMPETENCES	17

EQUIPE DE PRODUCTION

NOMS	PRENOMS	FONCTION
SECK	Aziz	Méthodologue
BO	Bakary	Méthodologue
NGOM	Samba	Directeur CNCPI
BA	Malick	Formateur en Génie Civil
SALL	Abdoulaye	Formateur en Génie Civil
SAMB	Khaly Cissé	Formateur en Génie Civil
SECK	Habib	Formateur en Génie Civil
BARRY	Matar	Formateur en Génie Civil
NDAO	Abdoul Aziz	Directeur Technique SAC OULECAR
NGOM	Insa	Formateur en Génie Civil
GAYE	Mody	Formateur en Génie Civil
FALL	Ndeye Abibatou Sidibé	Présidente ASFIGC
THIAM	Serigne Touba	Formateur en Génie Civil
BEYE	Moustpha	Directeur BATI-CONSULT ingénierie
NIAKHATE	El hadji Baba Moussa	Formateur en Génie Civil
NGOM	Saloly	Formateur en Génie Civil
SIDIBE	Cheikh Sadibou	Formateur en Génie Civil

REMERCIEMENTS

Le Ministère de la Jeunesse de la Formation Professionnelle et de l'Emploi tient à remercier toute l'équipe de production pour la qualité des contributions à la réalisation du présent document. Les spécialistes du métier ont été les principaux acteurs dans la phase d'analyse de situations de travail qui a donné toutes les spécifications du métier. Ces données ont servi à élaborer le référentiel métier, le référentiel de compétences et ce présent référentiel de formation.

Une note particulière de reconnaissance revient à la Coopération luxembourgeoise pour son appui précieux à la mise en œuvre de la réforme en général et en particulier à l'écriture et à l'implantation des programmes écrits selon l'approche par compétences.

INTRODUCTION

L'Enseignement technique et la Formation professionnelle, de par ses finalités éducatives est orienté vers l'insertion socio professionnelle et le développement du secteur économique. En effet, Il est inscrit dans l'optique d'une articulation formation/emploi. Par conséquent la Formation professionnelle et technique est considérée comme un moteur de développement économique et social national et local.

Aussi, la formation est-elle essentiellement orientée vers l'acquisition de compétences professionnelles et techniques, permettant l'exercice d'un métier. Ce référentiel de formation, élaboré à cet effet, est un outil qui fixe des prescriptions et donne des indications aux formateurs pour planifier et dérouler la formation. Il est réalisé avec les formateurs il se fonde sur le rapport d'AST, le référentiel métier et celui de compétences.

La structure du référentiel répond à des choix de formation spécifiés tant dans les orientations notamment les buts et les objectifs généraux que dans l'opérationnalisation des compétences.

Le référentiel de formation comprend deux parties :

Dans la première partie, il est fait, d'abord, mention des buts et des objectifs généraux de la formation qui annoncent respectivement les profils de sortie de l'apprenant et les compétences à acquérir.

Ce chapitre est suivi d'un tableau intitulé « **matrice des objets de formation** » qui montre ; d'une part les liens entre les compétences particulières et générales exigées par l'exercice du métier de Technicien génie civil et, d'autre part les liens existant entre ces compétences particulières et les étapes du processus.

Un **logigramme** termine cette partie, il indique le déroulement chronologique des compétences le long de la formation.

La deuxième partie présente les tableaux d'opérationnalisation de toutes les compétences en donnant les détails sur les objectifs spécifiques : les contenus, les durées et les lieux où se dérouleront les apprentissages. En somme il s'agit d'une planification pédagogique des modules.

Le présent référentiel de formation comporte au total 14 modules dont 6 portent sur les compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier et 8 autres modules liés à l'acquisition de compétences générales. Les modules sont répartis sur deux années et demie de formation.

La durée de la formation est de 2576 heures pour une qualification au niveau BT avec des possibilités de validation des acquis de l'expérience, de progression par palier, de stages en milieu professionnel.

A cet effet le référentiel de formation est réparti en 3 années :

- **La 1^{ère} année** porte sur les Modules 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 et 13 ;
- **La 2^{ème} année** porte sur les modules 2, 3, 5, 6, 7, 10, 12 et 13 ;
- **La 3^{ème} année** porte sur les modules 7, 8, 10, 11, 12, 13 et 14 et un séjour en entreprise de quatre semaines.

I. BUTS DE LA FORMATION

Les buts de la formation au métier de technicien en génie civil sont définis à partir des buts généraux de la formation professionnelle, ils tiennent compte particulièrement de la situation de travail du métier.

Ces buts sont :

Rendre la personne efficace dans l'exercice d'une profession en lui permettant de :

- Effectuer correctement, à un niveau de performance acceptable, dès l'entrée sur le marché du travail, les tâches et les activités inhérentes à l'étude, la réalisation et au contrôle des ouvrages de génie civil;
- Évoluer convenablement dans l'exercice de son travail en favorisant :
 - o L'acquisition des habilités intellectuelles qui entraînent des choix judicieux et garantit la capacité à résoudre des problèmes lors des tâches
 - o L'habitude d'une préoccupation constante au regard de la santé, de la sécurité, de l'hygiène et de l'environnement du travail ;
 - o Le renforcement des habitudes d'attention, de précision et de rapidité dans l'exécution des tâches liées au métier.

Accompagner l'intégration de la personne dans la vie socioprofessionnelle en lui permettant de :

- Connaître ses droits et responsabilités comme travailleur ;
- Connaître le marché du travail du métier technicien en génie civil;
- Se familiariser avec la profession en participant aux activités de son milieu de travail ;

Favoriser l'évolution et l'approfondissement des savoirs professionnels chez la personne en lui permettant de :

- Développer son autonomie, son sens des responsabilités et son goût de la réussite ;
- Développer une préoccupation en matière de rendement optimal ;
- Acquérir une méthode de travail, le sens de la discipline, et le sens de l'engagement citoyen ;

- Développer sa capacité d'apprendre, d'entreprendre, de s'informer et de se documenter.

Assurer la mobilité professionnelle en lui permettant de :

- Développer des attitudes positives à l'égard des évolutions technologiques et des situations nouvelles ;
- Accroître sa capacité d'adaptation ;
- Se préparer à la recherche dynamique d'un emploi.

II. OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

La formation vise le développement chez l'apprenant des compétences exigées pour l'exercice du métier de technicien en génie civil.

Par conséquent, il s'agit pour ce métier de rendre l'apprenant capable de:

2.1 S'intégrer dans le monde professionnel.

Pour cela, les compétences visées sont :

- se situer au regard du métier et de la formation;
- s'intégrer dans le monde du travail.
- Communiquer dans une langue de travail

2.2 Exercer convenablement le métier.

Pour cela, les compétences visées sont :

Les compétences particulières, installer un petit chantier de bâtiment, implanter un bâtiment, conduire un petit chantier de bâtiment, effectuer l'inspection d'un bâtiment, élaborer un devis d'un bâtiment et effectuer le repli d'un chantier.

2.3. Utiliser les savoirs associés requis pour l'exercice du métier.

Pour cela, les compétences visées sont :

- Les compétences générales.
- Interpréter des pièces graphiques et des pièces écrites, prendre en charge les risques liés à l'hygiène, à la sécurité et à la santé et appliquer les règles et procédures de gestion de ressources

III. LISTE DES COMPETENCES

Liste des compétences particulières :

- Installer un petit chantier de bâtiment
- Implanter un bâtiment
- Conduire un petit chantier de bâtiment
- Effectuer l'inspection d'un bâtiment
- Elaborer un devis d'un bâtiment
- Effectuer le repli d'un chantier

Liste des compétences générales :

- S'imprégner des réalités du métier et de la formation de technicien en génie civil option bâtiment
- Communiquer en milieu de travail
- Interpréter des pièces graphiques et des pièces écrites
- Appliquer les normes de qualité, de sécurité, d'hygiène de protection et de l'environnement
- Produire des documents à l'aide de l'outil informatique
- Appliquer les règles et procédures de gestion de ressources
- Développer une forme physique par la pratique du sport
- S'intégrer au milieu professionnel

IV. MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

La matrice comporte les objets de formation que sont les compétences particulières et les compétences générales à acquérir par l'apprenant, pour répondre aux exigences de qualification à l'entrée du marché du travail. Les liens existants entre ces compétences sont mis en évidence et matérialisés par des symboles dans le tableau ci-après.

Les compétences particulières sont placées sur l'axe vertical et doivent être acquises dans l'ordre présenté dans la matrice des objets de formation.

Les compétences générales sont positionnées sur l'axe horizontal. La numérotation des compétences est faite selon une progression logique pour leur acquisition.

1. La matrice des objets de formation

TECHNICIEN GENIE CIVIL: Option BATIMENT Niveau IV		Compétences générales									Processus de travail					
Compétences Particulières		Numéros	Durée (heure)	métier et de la formation de technicien en génie civil option bâtiment	Communiquer en milieu de travail	graphiques et des pièces écrites	qualité, de sécurité, d'hygiène de protection et de l'environnement	Produire des documents à l'aide de l'outil de l'outil informatique	Appliquer les règles et procédures de gestion de ressources	développer une forme physique par la pratique du sport	S'intégrer au milieu professionnel	Préparer le travail	Organiser le travail	exécuter le travail	Suivre l'exécution des travaux	Finir le travail
Numéros				1	2	3	4	9	5	13	14					
Durée (heure)			30	164	268	58	100	208	144	125						
Installer un petit chantier de bâtiment	7	226	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implanter un bâtiment	8	158	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conduire un petit chantier de bâtiment	12	684	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer l'inspection d'un bâtiment	11	214	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborer un devis d'un bâtiment	10	124	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer le repli d'un chantier	6	62	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombre de compétences particulières																

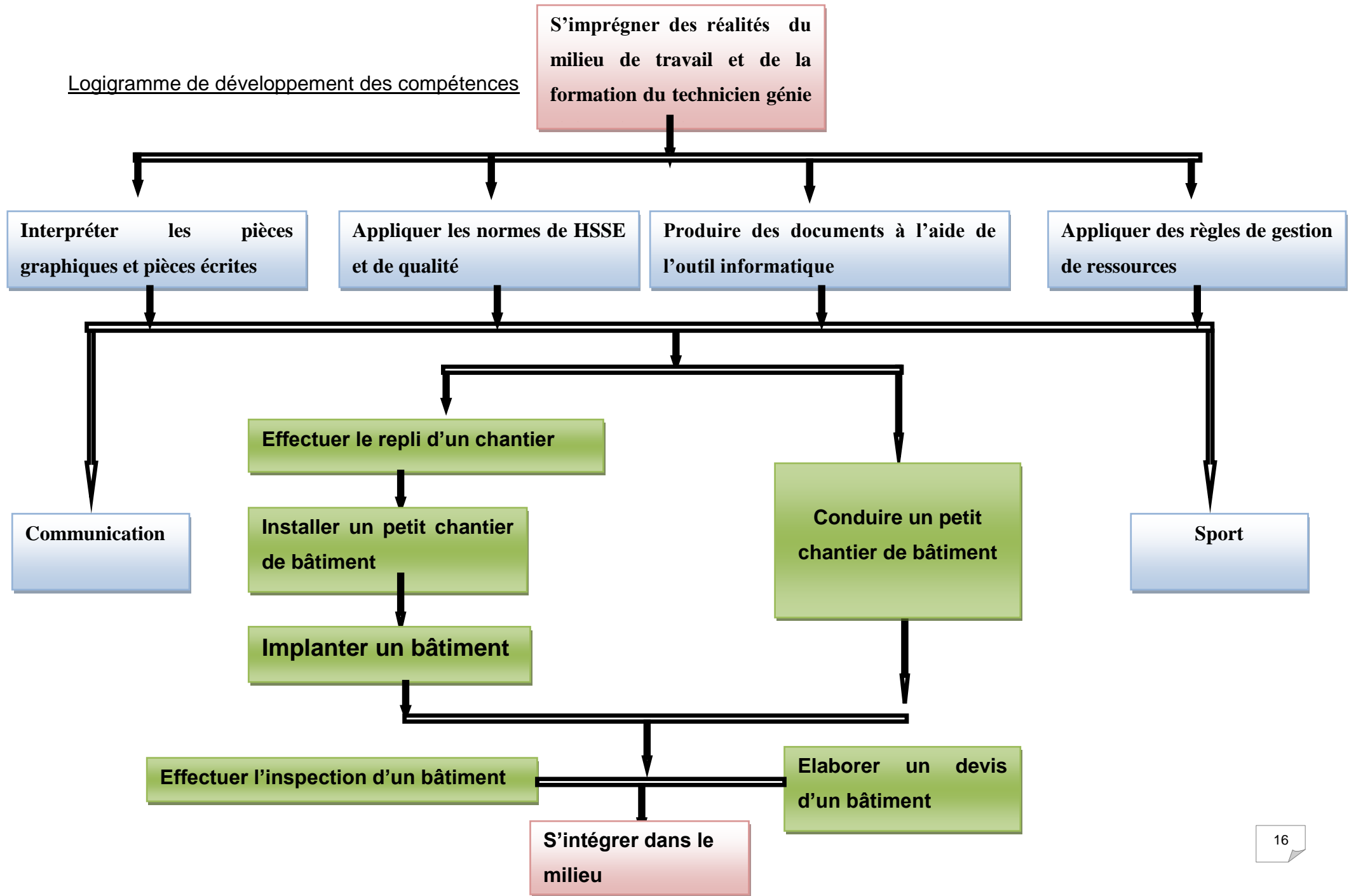
V. LOGIGRAMME

Le but du logigramme présenté dans le référentiel de formation est de donner une idée globale de l'ordre de déroulement de la formation.

Comme outil de planification globale de la formation, le logigramme présente l'ordre d'acquisition des compétences et leur articulation, par une représentation schématique. Le logigramme donne une vue synoptique des différents liens entre les compétences, il montre la cohérence du processus d'acquisition et sa progression.

Ce logigramme est établi de manière simple afin que sa compréhension en soit aisée.

Logigramme de développement des compétences



VI. PRESENTATION DETAILLEE DES COMPETENCES

L'approche modulaire est préconisée pour permettre une qualification progressive de l'apprenant en lui offrant la possibilité d'une maîtrise des compétences. Ainsi, chaque compétence fait l'objet d'un module.

Le module comprend l'énoncé de la compétence, les éléments de compétence, lesquels sont traduits en objectifs spécifiques, les contenus sont précisés les durées fixées. Les contenus suggérés ne sont pas exhaustifs et peuvent être complétés par le formateur. Il est à noter que les situations d'intégration définies sont des exemples pour rappeler leur pertinence et donner un aperçu global du sens de l'intégration. Il reste évident que les formateurs dans leurs cellules interdisciplinaires auront à formuler les situations d'intégration les plus appropriées, à définir les moments de réalisation, à préciser leur durée exacte et leurs objets.

L'agencement des modules obéit à une logique d'apprentissage et d'acquisition des compétences.

Module 1 : Métier et Formation				
Code : GC401	Enoncé de la Compétence : S'imprégner des réalités du milieu de travail et de la formation du technicien de génie civil option bâtiment	Durée : 30h		
Critères généraux de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Imprégnation judicieuse des réalités du milieu de travail du technicien de génie civil • Imprégnation judicieuse des réalités de la formation du technicien en génie civil 				
Code : GC401-01	Elément de compétence : S'imprégner des réalités du milieu de travail du technicien de génie civil option bâtiment	Durée : 12 h		
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (h) :	Lieu
OS1 : sensibiliser sur les opportunités du métier	Les possibilités d'insertion (les secteurs d'activités, les entreprises, auto emploi, entrepreneuriat) Les grilles salariales Les possibilités d'évolution Les spécialisations Expose d'un professionnel du métier sur son expérience	Entrepreneuriat	4h	Centre de formation
OS2 : se sensibiliser aux risques du métier lié au non respect des règles et normes de HSSE	Accidents de travail Maladies professionnelles Matières dangereuses Respect de l'environnement Equipements de protection	HSSE	4h	Centre de formation
Critères de performance :				
Recueille les données pertinentes sur la majorité des sujets ;				
<ul style="list-style-type: none"> • Écoute attentivement les explications ; • Fait un examen sérieux des documents disponibles ; 				
Échange des idées avec le personnel enseignant et non enseignant et avec les spécialistes du métier ;				
Produit un rapport contenant :				
<ul style="list-style-type: none"> • une présentation sommaire de ses goûts, de ses qualités et aptitudes ainsi que de ses attentes au regard du métier; 				

- une synthèse des différents aspects du métier de Technicien en génie civil option bâtiment.

Intégration 4H

Code : GC401-02	Elément de compétence : S'imprégner des réalités de la formation du technicien en génie civil option bâtiment		Durée : 18h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (h) :	Lieu
OS1 : Etre motivé par la démarche de la formation	Des exposés sur la démarche de la formation en génie civil option bâtiment	L'ensemble des disciplines techniques	5h	Centre de formation
	La visite du dispositif de formation <ul style="list-style-type: none"> • Atelier • Salles de classe • Terrain de sport 	L'ensemble des TP	5h	Centre de formation Entreprise
OS2 : S'informer sur les perspectives de formation de technicien de génie civil option bâtiment et autres domaines	Un exposé sur les programmes de formation de technicien en génie civil option bâtiment niveau IV (BT) et III (BTS), licence professionnelle, master, ingénieur Des exposés et des rencontres de professionnels en génie civil option bâtiment niveau IV (BT) et III (BTS), licence professionnelle, master, ingénieur	Entreprenariat	4h	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> Produit un rapport contenant une synthèse des différents aspects de la formation de technicien de génie civil option bâtiment.				
Intégration 4H				

Module 2: Communication en milieu du travail				
Code : GC402	Enoncée de la compétence : Communiquer en milieu de travail			Durée : 164h
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation appropriée des représentations graphiques du bâtiment • Examen clair du cahier des charges générales 				
Code : GC402-01	Elément de compétence : Acquérir les fondamentaux de la lecture et de l'écriture			Durée : 64h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Exploiter des documents	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Typologie des textes : textes argumentatifs, explicatifs, injonctifs, conversationnels, narratifs, descriptifs ➤ Techniques d'exploitation ➤ Utilisation des techniques du résumé <ul style="list-style-type: none"> - relevé des mots-clés - repérage des articulateurs et connecteurs logiques - repérage des exemples illustratifs et autres répétitions - élimination des éléments accessoires (exemples illustratifs et répétitions) - repérage des indices de temps et de lieux - identification des marques de l'énonciation - identification d'un plan d'élaboration d'un texte 	Français 16h Anglais 08h	24H	Centre de formation
OS2 : Rédiger des textes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ règles de la syntaxe : <ul style="list-style-type: none"> - de la phrase simple à la phrase complexe - techniques d'élaboration d'un paragraphe - utilisation des connecteurs logiques 	Français 16h Anglais 14h	30H	Centre de formation

	<ul style="list-style-type: none"> - utilisation du vocabulaire technique <ul style="list-style-type: none"> ➤ Essai argumentatif - présentation d'une thématique - conceptualisation de la problématique - élaboration d'un plan de rédaction - synthèse d'un argumentaire - présentation de recommandations 			
Critères de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation correcte des fondamentaux de la lecture • rédaction correcte de textes familiers 				
Intégration 10H				

Code : GC402-02	Elément de compétence : Utiliser les techniques de communication			Durée : 40h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Exploiter des documents de spécialité	Prise de notes Organisation de notes Traitement de textes	Français 4h Anglais 2h Informatique 8h	14H	Centre de formation	
OS2 : Elaborer des outils et supports de communication	Normes d'utilisation des extraits de textes et/ou images et sons Composition de textes réalisation de fiches techniques	Français 5h Anglais 4h Informatique 6h	15H	Centre de formation	
Critères de performance :					
<ul style="list-style-type: none"> • Emploi juste des fondamentaux de la langue. • Utilisation correcte des techniques 					
Intégration 10H					

Code : GC402-03	Elément de compétence : Communiquer dans un groupe		Durée : 60h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Stimuler l'esprit critique	Argumentation <ul style="list-style-type: none"> - défense d'un point de vue - expression d'opposition - concession Types d'approche <ul style="list-style-type: none"> - Thèse /antithèse - Thèse /antithèse / synthèse - Thèse défendue / thèse rejetée Etablissement d'un consensus	Français 8h Anglais 7h	15H	Centre de formation
OS2 : Restituer des échanges oraux	Compte-rendu oral Rapport oral Transmission de consignes	Français 5h Anglais 5h Informatique 2h	12H	Centre de formation
OS3 : Mener une négociation	Prise de parole Les différentes techniques de discours et leur définition Adaptation de la technique de discours au contexte Utilisation des techniques de communication dans des cadres de concertation, médiation, organisation événementielle, lettre de presse...	Français 4h Anglais 4h Informatique 2h	10h	
OS4 : Rédiger des documents	Ecrits administratifs et professionnels : compte rendu, rapports, procès verbal, note de service, invitations, faire-part, demandes...	Français 8h Anglais 2h Informatique 3h	13h	
Critères de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • choix adéquat des supports • Identification correcte de la cible • choix adéquat du médium • communication harmonieuse 				
Intégration 10H				

Module 3 : Interprétation des pièces graphiques et pièces écrites				
Code : GC403	Enoncée de la compétence : Interpréter les pièces graphiques et pièces écrites			Durée : 268h
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation appropriée des représentations graphiques du bâtiment • Examen clair du cahier des charges générales 				
Code : GC403-01	Elément de compétence : utiliser les représentations graphiques du bâtiment.			Durée : 124h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Identifier les différents documents d'un dossier d'appel d'offres	Les différents documents d'un projet Les relations entre les différentes parties des documents de projet.	ODC	20H	Centre de formation
OS2 : Identifier les différents travaux selon le répertoire normatif	Les différents corps d'état les grandes étapes des travaux du projet.	ODC	20H	Centre de formation
OS3 : Utiliser les notions de dessin technique	notions de dessin bâtiment matériel de dessin la cotation les échelles projection et rabattement des vues les écritures normalisées les coupes les traits normalisés les symboles normalisés correspondance des vues	Dessin technique	80H	
Critères de performance : utilisation correcte des notions de dessin technique utilisation adéquate du matériel de dessin interprétation exacte des informations du cartouche. Utilisation correcte des conventions de dessin. Utilisation correcte des systèmes et des sous-systèmes du bâtiment décrits aux dessins. Détermination correcte des dimensions. Respect de la correspondance des vues				
intégration 4H				

Code : GC403-02	Elément de compétence : Examiner le cahier des charges générales		Durée : 144h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : identifier la structuration normalisée des devis de génie-civil.	différents types de devis structure des différents devis	ODC	20H	Centre de formation
OS2 : Distinguer les principales sections du devis	Les informations contenues aux devis.	ODC	20H	Centre de formation
OS3 : Repérer les normes relatives aux Travaux, aux produits et matériaux.	les normes applicables aux travaux. les normes applicables aux produits les normes applicables aux matériaux	TG	20H	Centre de formation
OS4 : définir le vocabulaire technique.	Les principales sections du devis soient : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les travaux complémentaires. ○ Les matériaux ○ La mise en œuvre. ○ Les normes. ○ Divers. le devis dans son ensemble. les clauses prioritaires. Les termes appropriés. La formule de soumission	TG	80H	Centre de formation

	Clauses générales Clauses supplémentaires Clauses particulières			
<i>Critères de performance :</i> Repérage exact des clauses générales, des clauses supplémentaires et des clauses particulières. Reconnaissance exacte de la portée respective des diverses clauses				
Intégration 4h				

Module 4 : Application des normes de HSSE et de qualité				
Code : GC404	Enoncée de la compétence : Appliquer les normes de HSSE et de qualité			Durée : 58h
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des risques • Proposition adéquate d'actions de prévention 				
Code : GC404-01	Elément de compétence : Identifier des risques			Durée : 26h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Identifier les risques liés à l'aménagement des lieux	Les risques liés aux engins Les risques liés aux excavations Les risques liés à l'entreposage	HSSE	6H	Centre de formation
OS2 : Identifier les risques liés aux facteurs humains	Les risques liés aux échafaudages Les risques liés aux travaux en hauteur Les risques liés Maniement du matériel et de l'équipement	HSSE	6H	Centre de formation
OS3 : Déterminer les accidents de travail, ou maladies professionnelles observés dans l'unité de travail	Les types de blessures Les types de dégâts Electrocution Surdité Amputation des membres du corps Inhalation de gaz toxique Maladie Les brulures Les contaminations La population	HSSE	10H	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> <ul style="list-style-type: none"> Identification exacte des risques liés à l'aménagement des lieux Identification exacte des risques liés aux facteurs humains Identification exacte des risques liés aux activités 				
intégration 4H				

Code : GC404-02	Elément de compétence : proposer des actions de prévention			Durée : 32h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Définir des Consignes sur l'utilisation des EPI	Les différents types d'EPI Utilisation des EPI	HSSE	10H	Centre de formation	
OS2 : rédiger les règles de base de HSSE	Les règles de base de HSSE	HSSE	10H	Centre de formation	
OS3 : Afficher les signalisations de danger	Les signalisations de danger Les types d'affichage	HSSE	8H	Centre de formation	
<p><i>Critères de performance :</i> Consignes claires sur l'utilisation des EPI rédaction claire des règles de base de HSSE affichage rigoureux des signalisations de danger</p>					
intégration 4H					

Module 5 : Application des règles de gestion de ressources				
Code : GC405	Enoncé de Compétence : Appliquer des règles de gestion de ressources			Durée : 208h
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion adéquate des ressources humaines • Gestion adéquate des ressources matérielles 				
Code : GC405-01	Elément de compétence : Gérer des ressources humaines			Durée : 124h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Choisir le personnel	Les corps de métier Les différentes catégories d'ouvrier Les critères de choix	Gestion ODC	40H	Centre de formation
OS2 : Affecter le personnel aux postes de travail	Les postes de travail Les critères d'affectation des postes	Gestion ODC	40H	Centre de formation
OS3 : Communiquer au chantier	Les styles de communication Application des techniques de communication	Technique de communication	40H	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> choix cohérent du personnel affectation cohérente du personnel au poste de travail communication claire et transversale dans le chantier				
Intégration 4H				

Code : GC405-02	Elément de compétence : Gérer des ressources matérielles		Durée : 84h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Choisir le matériel	Les critères de choix	gestion	20H	Centre de formation
OS2 : Affecter le matériel	Méthodes d'affectation	gestion	20H	Centre de formation
OS3 : Faire la maintenance périodique du matériel	Systèmes d'entretien Les standards	gestion	40H	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> Choix cohérent du matériel répartition adéquate du matériel maintenance périodique du matériel				
Intégration 4H				

Module 6 : Exécution du repli d'un chantier					
Code : GC406	Enoncé de la Compétence : Effectuer le repli d'un chantier			Durée : 62h	
Critères généraux de performance :					
<ul style="list-style-type: none"> • Inventaire exhaustif du stock restant • Nettoyage propre du chantier 					
Code : GC406-01	Elément de compétence : Faire l'inventaire du stock restant			Durée : 34h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Evaluer les quantités des intrants	-les bordereaux de livraison -les factures -les fiches d'entrée et sortie -estimation des quantités matériaux et matériels	O.D.C. 4h TP MO 12h	16h	Centre de formation/ chantier	
OS2 : Décompter le stock	Les fiches de stock (entrée, sortie, retours de stock) -estimation des quantités restantes	O.D.C. 4h TP MO 4h	8h	Centre de formation / Chantier	
OS3 : Rédiger un rapport du repli	Etat des stocks Etat des équipements Nettoyage	TE 4H INFORMATIQUE 2H	6H	Centre de formation	
<i>Critères de performance :</i>					
L'ensemble des bordereaux de livraison regroupés					
L'ensemble des bons de sortie regroupé					
L'ensemble des quantités réelles de matériaux, matériels et équipements déterminés					
Rapport d'inventaire de stocks fourni					
Intégration 4H					

Code : GC406-02	Elément de compétence : Nettoyer le chantier			Durée : 28h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Retourner le stock restant	-logistique (transport) -bordereau de réception -bon enlèvement	O.D.C. 2h T.P. 6h	8h	Centre de formation / Chantier	
OS2 : Entretenir les équipements	Règle d'utilisation des équipements et outillages de chantier Nettoyage des équipements et outillages de chantier	Maintenance des équipements et outillages 4h	4h	Centre de formation / chantier	
OS3 : Rendre propre le chantier	-Nettoyage (outillage, matériel et équipement) -enlèvement des baraquements, panneaux de chantier et signalisations -Nettoiemment du chantier	O.D.C. 2h T.P. 8h HSSE 2h +	12h	Centre de formation / Chantier	
Critères de performance :					
Démolition des constructions provisoires de chantier effectuée					
Déblais et gravas complètement évacués					
Matériels, outils et équipements proprement nettoyés					
Intégration 4H					

Module 7 : Installation d'un petit chantier de bâtiment				
Code : GC407	Enoncé de Compétence : Installer un petit chantier de bâtiment			Durée : 226h
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Etat fidèle des lieux • Plan d'installation bien fait • Exécution juste du plan d'installation 				
Code : GC407-01	Elément de compétence : Faire l'état des lieux			Durée : 94h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Interpréter un plan de situation	Les services du cadastre et de l'urbanisme (exposé, visites) Les différentes composantes d'un plan de situation (format, échelle, unités...) Lecture de plan de situation.	Lecture de plan	10H	Site Centre de formation
OS2 : Relever les caractéristiques du terrain	Identification du terrain Prise de mesures d'un terrain Visite technique du terrain	TP topo40h Technologie Générale20h	60h	Centre de formation / terrain
OS3 : Rédiger un rapport de l'état des lieux	La structuration du rapport Saisie et mise en forme du texte	-Technique d'expression 10h -Informatique 10H	20H	Centre de formation
Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> Identification correcte du terrain. Vérification de la conformité du plan de situation par rapport à la réalité. Rapport précis de l'état des lieux 				
Intégration 4H				

Code : GC407-02	Elément de compétence : Faire le plan d'installation		Durée : 60h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Interpréter les pièces écrites	Les dossiers techniques (Cahier des Prescriptions Techniques et Particulières CPTP, rapport de l'état des lieux)	Organisation de chantier (ODC)	10H	Centre de formation / atelier
OS2 : Interpréter un plan d'installation	Hygiène, sécurité et environnement Les normes du dessin Les cotations Les différentes parties du plan d'installation	LECTURE DE PLAN 16h HSSE	16H	Centre de formation / atelier
OS3 : Dessiner un plan d'installation	Le matériel de dessin (outil manuel, poste informatique) <ul style="list-style-type: none"> • Les normes du dessin • La cotation • Les formats • Les échelles • Les traits Exécution graphique	ODC 20h Dessin technique 10H	30H	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> Respect des règles d'installation plan d'installation correctement dessiné				
Intégration4H				

Code : GC407-03	Elément de compétence : exécuter le plan d'installation		Durée : 72h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Préparer le terrain	Nettoiemement du terrain, délimitation du terrain (clôture)	TP mise en œuvre	8h	site
OS2 : Choisir le matériel et l'équipement	Choix et mise à disposition du matériel et de l'équipement	ODC 8h Equipement de chantier 10H	18H	Centre de formation / chantier
OS3 : Manager ses équipes	Répartition des équipes par rapport aux taches La communication Le travail en équipe La coordination	Management	8h	Centre de formation / chantier
OS4 : Réaliser l'installation	Baraquement de chantier Aires de stockage des matériaux Poste de travail Aires de circulation Les signalisations Respect des normes HSSE lié a l'installation	TP mise en œuvre 30 H HSSE 4H	34H	Atelier Site Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> Délimitation précise du terrain. Respect des normes de HSSE Emplacement des éléments conforme au plan d'installation.				
Intégration 4H				

Module 8 : Implantation d'un bâtiment				
Code : GC408	Enoncé de Compétence : Implanter un bâtiment			Durée : 158h
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Dessin correct du plan d'implantation • Exécution correcte du plan d'implantation 				
Code : GC408-01	Elément de compétence : Dessiner un plan d'implantation			Durée : 40h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Interpréter les pièces écrites et le plan d'installation	Exploitation des plans d'exécution Exploitation des dossiers techniques	ODC 12h Lecture de plan 2H Techniques d'expression 8h Anglais 4h	26H	Centre de formation
OS2 : Faire le plan d'implantation	Les instruments de dessin Les normes de dessin Exécution graphique	Dessin	10H	Centre de formation / Salle de dessin
<i>Critères de performance :</i> Respect des normes de dessin Cotation entre axe conforme au plan de fondation. Les repères des axes clairement définis				
Intégration 4H				

Code : GC408-02	Elément de compétence : Exécuter le plan d'implantation		Durée : 118h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Exploiter les pièces écrites et graphiques	Dossiers techniques exploités (CPTP), rapport de l'état des lieux) Plan d'implantation	ODC 8h Lecture de plan 14H Techniques d'expression 4h Anglais 4h	30h	Centre de formation
OS2 : Respecter les règles et normes de HSSE	Premiers secours Assemblage de la chaise d'implantation piquetage	HSSE	2h	Centre de formation / Chantier
OS3 : Organiser les équipes	Choix du personnel Coordination communication	management	2h	Classe TP chantier
OS4 : Fixer les repères	Délimitation des pièces Fixation du repère zéro par rapport à une référence (I.G.N.)	T.P. 20 h Technologie Générale 8h Topographie 8h	36h	Centre de formation / Chantier
OS5 : Placer les chaises	Respect de la planimétrie Respect de l'horizontalité, la verticalité et la perpendicularité. Matérialisation des axes par rapport aux repères d'implantation Respect des normes de sécurité, d'hygiène et de la protection de l'environnement Trigonométrie Géométrie plane	T.P. 20h Technologie Générale 8h Topographie 8h Mathématique 4h Maintenance des équipements et outillages 4h	44h	Centre de formation / Chantier
<p><i>Critères de performance :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveau 0 correctement fixé par rapport à une référence. - Limites du bâtiment correctement sorties par rapport au plan. - Fixation précise des poutrelles et des planches - Respect de l'horizontalité - Respect de la perpendicularité. - Respect du niveau du bâtiment 				

<ul style="list-style-type: none"> - Les repères d'axe correctement matérialisés par rapport au plan d'implantation - Les cordeaux d'axe correctement tirés
Intégration 4H

Module 9 : Produire des documents à l'aide de l'outil				
Code : GC409	Enoncé de Compétence : Produire des documents à l'aide de l'outil informatique			Durée : 109h
Critères généraux de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Recueil exhaustif des informations • Traitement approprié des informations • Impression correcte des documents 				
Code : GC409-01	Elément de compétence : Recueillir des informations			Durée : 16h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : collecter les données	Les méthodes de collecte Les sources de données	informatique	4H	Centre de formation
OS2 : Trier les données collectées	Les méthodes de tri	Informatique	4H	Centre de formation
OS3 : Classer les données collectées	Les méthodes de classification	informatique	4H	
<i>Critères de performance :</i>				
collecte exacte de données				
Tri approprié des données collectées				
Classification exacte des données collectées				
<i>Intégration 4H</i>				

Code : GC409-02	Elément de compétence : Traiter des informations			Durée : 80h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Utiliser l'outil informatique	Le hardware Le software	informatique	32H		
OS2 : Choisir le logiciel de traitement	Les logiciels de traitement	informatique	4H	Centre de formation	
OS3 : Utiliser les commandes du logiciel	Les commandes Interface du logiciel	informatique	20H	Centre de formation	
OS4 : Saisir les données collectées	Les modes de saisie	informatique	20H		
<i>Critères de performance :</i> Choix judicieux du logiciel de traitement Utilisation adéquate des commandes du logiciel Saisie fidèle aux données collectées Mise en forme soignée					
Intégration 4H					

Code : GC409-03	Elément de compétence : Imprimer des documents			Durée : 13h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Choisir le périphérique d'impression	Les périphériques d'impression Raccordement des périphériques d'impression	informatique	4H	Centre de formation	
OS2 : Choisir l'échelle d'impression	Les différentes échelles d'impression	informatique	4H	Centre de formation	
OS3 : Choisir le format d'impression	Les différents formats	informatique	4H	Centre de formation	
<i>Critères de performance :</i> Choix judicieux du périphérique d'impression Choix appropriée de l'échelle d'impression Choix appropriée du format d'impression					
Intégration 1H					

Module 10 : Elaboration de devis				
Code : GC410	Enoncé de Compétence : Elaborer un devis d'un bâtiment			Durée : 124h
Critères généraux de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Métré correctement fait • Devis quantitatif et estimatif correctement fait 				
Code : GC410-01	Elément de compétence : faire un métré			Durée : 100h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Exploiter les dossiers techniques	Les ouvrages élémentaires <ul style="list-style-type: none"> • Les différents types d'ouvrage élémentaire • Dimensions et sections • Descriptif des ouvrages 	TG 8H Lecture de plan 10H Techniques d'expression 4H Anglais 4H	26H	Centre de formation
OS2 : Faire l'avant métré	Définition de l'avant métré Calculs arithmétiques Calcul intégral Géométrie dans l'espace Schémas d'illustration Les unités du mètre	mètre	60h	Centre de formation
OS3 : Ordonner les notes de calcul de l'avant métré	Faire les totaux des quantités par ouvrage élémentaire Utilisation des outils et matériels informatiques	Mètre 6H Informatique 4H	10H	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> Liste des corps d'état correctement établi Notes de calcul établies exactes Quantités des ouvrages élémentaires correctement déterminées				
Intégration 4H				

Code : GC410-02	Elément de compétence : faire le devis quantitatif et estimatif			Durée : 24h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Faire un cadre de devis	Le devis Structuration du cadre de devis Descriptif des travaux Ordonnancement des travaux	Mètre 4 H TG 4H	8h	Centre de formation	
OS2 : Estimer les couts des corps d'état	Calcul des sous totaux, les totaux, T.G en HT	mètre	8h	Centre de formation	
OS3 : Rédiger le devis	Présentation d'un cadre de devis La TVA, TTC, HTHD, Tableur	INFORMATIQUE 2H Entreprenariat 2H	4h	Centre de formation	
Critères de performance :					
Cadre de devis correctement établi					
Quantité des matériaux correctement calculée.					
Prix unitaire correctement reporté par rapport au bordereau de prix.					
Montant total des travaux correctement calculé.					
Intégration 4H					

Module 11 : Inspection de bâtiment				
Code : GC411	Enoncé de Compétence : Effectuer l'inspection du bâtiment			Durée : 214h
Critères généraux de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Etat juste des lieux de la maçonnerie du bâtiment à inspecter • Etat juste des lieux du second œuvre 				
Code : GC411-01	Elément de compétence : faire l'état des lieux de la maçonnerie du bâtiment à inspecter			Durée : 78h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Faire le plan du bâtiment existant	Croquis du bâtiment Relevé des dimensions du bâtiment Plan de l'état des lieux	Dessin 20 Lecture de plan 4h	24h	Site Centre de formation
OS2 : Relevé les dégradations	Fissuration Les infiltrations Alignements <ul style="list-style-type: none"> • Verticalité • Horizontalité Revêtement	TG	30h	site
OS3 : Faire un rapport	Structuration du rapport Saisie et mise en forme du texte	TE 4h TECHNOLOGIE GÉNÉRALE 8h Informatique 8h	20h	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i>				
Identification correcte du bâtiment Plan réel du bâtiment correctement repris Toutes les imperfections du gros œuvre relevées				
Intégration 4H				

Code : GC411-02	Elément de compétence : faire l'état des lieux du second œuvre		Durée : 136h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Faire le plan des lots techniques existants	Les croquis explicatifs du bâtiment : (menuiserie, charpente) -plomberie -électricité Technologie Générale	Dessin 10h Schéma Electricité du Bâtiment 20h Schéma Plomberie 16h	46h	Site Centre de formation
OS2 : Relever les dégradations du second œuvre	Les formes de dégradation -menuiserie -carrelage -plomberie -électricité -peinture -charpente -enduit -étanchéité -isolation Les techniques de diagnostic	TG. 30h T.P. 16h Electricité du Bâtiment 16h Physique appliquée au Bâtiment 8h	70H	Centre de formation Site
OS3 : Faire un rapport	La structuration du rapport Saisie et mise en forme des textes	Techno. Cons. 8h Informatique 8h	16h	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i> Imperfection du revêtement correctement identifiée Imperfection des réseaux électrique correctement identifiée Imperfection des installations de la plomberie correctement identifiée L'état de la menuiserie correctement constaté				
Intégration 4H				

Module 12 : Conduite d'un petit chantier					
Code : GC412	Enoncé de la Compétence : Conduire un petit chantier de bâtiment			Durée : 684h	
Critères généraux de performance :					
<ul style="list-style-type: none"> • Planification judicieuse de l'exécution des travaux • Coordination adéquate des équipes d'un petit chantier • Suivi correct des travaux d'exécution d'un petit chantier • Gestion adéquate d'un stock 					
Code : GC412-01	Elément de compétence : planifier l'exécution des travaux			Durée : 64h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Faire des tableaux d'approvisionnements périodiques	-le métré -le déboursé sec	Métré 30h O.D.C. 10h	40h	Centre de formation	
OS2 : Etablir un planning d'exécutions	- les différents corps d'états -les délais d'exécutions L'ordonnancement des taches	O.D.C.	20h	Centre de formation	
<i>Critères de performance :</i>					
Ordonnancement conforme au processus d'exécution					
Renseignement correct du tableau d'approvisionnement					
Planification correcte des interventions					
Intégration 4H					

Code : GC412	Enoncé de Compétence : Conduire un petit chantier de bâtiment	Durée : 684h		
Critères généraux de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Planification judicieuse de l'exécution des travaux • Coordination adéquate des équipes d'un petit chantier • Suivi correct des travaux d'exécution d'un petit chantier • Gestion adéquate d'un stock 				
Code : GC412-02	Elément de compétence : coordonner les équipes d'un petit chantier	Durée : 48h		
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Composer les équipes d'intervention	Les niveaux de qualification des différents corps d'états Les équipes d'exécutions des différents corps d'états Organisation des interventions des différentes équipes	O.D.C. 10h Management 8h	18H	Centre de formation
OS2 : Suivre le rendement des différentes équipes	Les rendements (Adéquation entre le personnel le matériel et les ouvrages élémentaires) Calcul des rendements Les documents de calcul de rendement (Les fiches de pointages, les fiches de rendements périodiques)	ODC 10h Management 8h	18h	Centre de formation
OS3 : Assurer la gestion administrative du personnel de chantier	Déclaration d'ouverture de chantier Règlement intérieur Les règles de HSSE Les conventions collectives	Droit du travail 4H HSSE 4h	8H	Centre de formation
<i>Critères de performance :</i>				
<ul style="list-style-type: none"> Affectation correcte des postes de travail Identification correcte des différents corps d'état. Application correcte de la réglementation du travail Transmission correcte des directives Constitution correcte des équipes par rapport au corps d'état Respect des règles de HSSE 				

Planning d'exécution respecté
Intégration 4H

Code : GC412-03	Elément de compétence : suivre les travaux d'exécution d'un petit chantier	Durée : 536h		
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : exploiter les pièces écrites et graphiques	Dossiers techniques (CPTP) Plans archi (Plan de situation Plan de masse vue en plan) Plans d'exécution (BA et lot technique)	Lecture de plan 10H ODC 4h Techniques d'expression 4h Anglais 4h	22H	Centre de formation
OS2 : Faire l'ordonnancement des corps d'états	Les différents corps d'état (Terrassement, Fondation, Elévation, Etanchéité, Peinture, charpente, Menuiseries, Plafond et faux-Plafond, Revêtements, Plomberie et Sanitaire, Électricité) Les étapes d'exécution du bâtiment Les liens entre les corps d'états	ODC 20 h TG 20 h	40h	Centre de formation
OS3 : Organiser les réunions de chantier	Les différents intervenants du chantier (Maitre d'ouvrage, Maitre d'ouvrage délégué, Maitre d'œuvre, Bureau d'études, Bureau de contrôle) La logistique de la réunion Les documents de travail d'une réunion de chantier (le planning, état, attachement et décompte d'avancement des travaux technologie Générale.) Présentation du document de travail	ODC 12h Informatique 8H Technique d'expression 16h	36H	Centre de formation

	Technique de conduite de réunion			
OS4 : superviser les différentes étapes de l'exécution	Les dispositions constructives Le dosage Les malfaçons des ouvrages Les techniques de coffrage La mise en œuvre (du gros œuvre et second œuvre) Notion de sondage Barycentre Fourreautage Installation en parallèle et série Filerie Calcul de résistance	RDM 100h Béton armé 100h Techno const 40h TP 40h Géotechnique 50h Physique appliquée au Bâtiment 30h Matériaux de construction 30h Mathématique 10h Electricité du Bâtiment 30h maintenance des équipements et outillages 4h	434 H	Site
<i>Critères de performance :</i> Respect des délais d'exécution Bonne gestion du personnel Bonne gestion des stocks Respect des règles de mise en œuvre Respect des normes d'hygiène, de sécurité et de la protection de l'environnement				
Intégration 4H				

Code : GC412-04	Elément de compétence : Gérer un stock			Durée : 36h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Assurer l'adéquation entre le stock par rapport aux travaux à réaliser	Approvisionnement en matériels et matériaux d'un petit chantier de bâtiment Planification des besoins d'approvisionnements	O.D.C.	10h	Centre de formation	
OS2 : Sécuriser le stock	-Les installations de stockage -le rangement et l'empilement -les méthodes FIFO et LIFO entrée et sortie -les fiches de stock Nettoyage H.S.S.E.	O.D.C. 4h T.P.8h Economie et gestion 8h H.S.S.E 2h	22h	Centre de formation	
<p><i>Critères de performance :</i></p> <p>Application stricte des techniques de gestion des stocks de matériel et matériaux</p> <p>Calcul exact de besoin en matériaux par rapport aux travaux à réaliser</p> <p>Tenue adéquate de la fiche d'inventaire périodique</p> <p>Respect rigoureux des normes de HSSE</p>					
Intégration 4H					

Module 13 : Pratique de sport				
Code : GC413	Enoncé de la Compétence : développer une forme physique par la pratique du sport			Durée : 144h
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Respect strict des procédures en pratique sportive • Pratique sportive assidue 				
Code : GC413-01	Elément de compétence : Acquérir une forme physique par le sport			Durée : 48h
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (h) :	Lieu
OS1 : Atteindre des performances sportives	Processus d'échauffement Processus d'étirement Les procédures La gymnastique Le footing, la marche, la natation	EPS Nutrition HSST Ergonomie	30h	Centre de formation
OS2 : Développer une endurance	Processus et procédures de développement de l'endurance Mouvements, rythme, cadences respiration, musculation souplesse Vitesse Santé sportive respiration techniques de récupération nutrition	EPS Nutrition HSST Ergonomie	10h	Centre de formation
Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Niveau de performance atteint • Bonne endurance 				
Intégration 8H				

Code : GC413-02	Elément de compétence : Maintenir une forme physique par la pratique sportive		Durée : 96h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (h) :	Lieu
OS1 : Entretenir des pratiques sportives	Application Processus et procédures de développement de l'endurance Mouvements, rythme, cadences respiration, musculation souplesse Vitesse	EPS Nutrition HSST Ergonomie	20h	Centre de formation
OS2 : Entretenir une santé physique	Application : Techniques de respiration techniques de récupération suivi des principes: de la nutrition de la Santé sportive	EPS Nutrition HSST Ergonomie	20h	Centre de formation
OS3 : Pratiquer une discipline sportive collective	Les sports collectifs Les règles La pratique d'un sport collectif Application des règles Participation aux compétitions corporatives	EPS Nutrition HSST Ergonomie	40h	Centre de formation
Critères de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Pratique assidue • Pratique harmonieuse • Pratique structurée 				
Intégration 16H				

Module 14 : Intégration du milieu professionnel					
Code : GC414	Enoncé de la Compétence : S'intégrer dans le milieu professionnel			Durée : 125h	
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction correcte d'écrits administratifs et professionnels • Identification précise des droits et devoirs des travailleurs • Mise en œuvre correcte de l'idée d'entreprise 					
Code : GC414-01	Elément de compétence : trouver un emploi dans le monde du travail			Durée : 36h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (h) :	Lieu	
OS1 : Elaborer des écrits sociaux	Demande d'emploi Lettre de motivation Curriculum vitae Techniques d'entretien	TEC	30h	Centre de formation / Entreprise	
identifier les droits et devoirs du travailleur	Contrats de travail Bulletin de salaire Congés Déclarations sociales,	Législation du travail	4h	Centre de formation / Entreprise	
Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction correcte • Identification précise des droits et devoirs des travailleurs 					
Intégration 2H					

Code : GC414-02	Elément de compétence : Créer une entreprise		Durée : 89h	
Objectifs spécifiques:	Principaux contenus et leur délimitation :	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (h) :	Lieu
OS1 : Choisir une idée d'entreprise	L'idée d'entreprise Choix d'une idée d'entreprise Tissu économique Etude de marché et segmentation Analyse FFOM Opportunités, Niches et créneaux porteurs	Marketing 6h Entrepreneuriat 12h Gestion 4h	24h	Centre de formation / Entreprise
OS2 : Choisir la forme d'entreprise	Types d'entreprises Formes d'entreprises Sélection de la forme d'entreprise le droit commerce Le droit des sociétés	Gestion 4h Droit commercial, droit des sociétés 4h	8h	Centre de formation / Entreprise
OS3 : Identifier ses responsabilités légales techniciennes de génie civil option bâtiment	Responsabilités légales de l'entrepreneur Impôts et taxes Déclarations sociales Enregistrement de l'entreprise Fiscalité	Législation du travail 8h Gestion (fiscalité) 4h	12h	Centre de formation / Entreprise
OS4 : Mettre en œuvre l'idée d'entreprise	le Plan d'affaires Elaboration du plan d'affaires Eléments comptables Recherche de partenaires	Gestion 30h Mathématiques 6h Entrepreneuriat Marketing 5h	41h	Centre de formation
Critères de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> • Choix correct d'une idée • Forme d'entreprise choisie adéquate • Identification correcte des droits et devoir du travailleur • Mise en œuvre correcte de l'idée d'entreprise 				
Intégration 4H				

CHRONOGRAMMES

CHRONOGRAMME DES SEQUENCES DE FORMATION : 1ère ANNEE

numéros	Compétences particulières						Compétences générales								H/S	
	6	7	8	10	11	12	1	2	3	4	5	9	13	14		
Durée (H)	6	22	15	12	21	68										
	2	6	8	4	4	4	30	164	268	58	208	100	144	125		
N° Sem																
1							30								30	
2								10		6	6	6	4		32	
3								10		6	6	6	4		32	
4								10	6	6	6	4	4		36	
5								10	6	6	6	4	4		36	
6								10	6	6	6	4	4		36	
7								10	6	6	6	4	4		36	
8						6		4	6	6	6	4	4		36	
9						6		4	6	6	6	4	4		36	
10						6		4	6	6	6	4	4		36	
11						8		4	6	4	6	4	4		36	
12						12		4	6		6	4	4		36	
13						12		4	6		6	4	4		36	
14	2					12		4	6		6	4	2		36	
15	2					12		4	6		6	4	2		36	
16	2					12		4	6		6	4	2		36	
17	2					12		4	6		6	4	2		36	
18	2					12		4	6		6	4	2		36	
19	2					12		4	6		6	4	2		36	
20	2					12		4	6		6	4	2		36	
21	2					12		4	6		6	4	2		36	
22	2					12		4	6		6	4	2		36	
23	2					12		4	6		6	4	2		36	
24	2					12		4	6		6	4	2		36	
25	2					12		4	6		6	4	2		36	
Total	2	4	0	0	0	19	4	30	132	132	58	144	100	72	0	886
Restes	3	8	22	6	15	12	21	49	0	32	136	0	64	0	72	125

CHRONOGRAMME DES SEQUENCES DE FORMATION 2^{ème} ANNEE

numéros	Compétences particulières						Compétences générales								
	6	7	8	10	11	12	1	2	3	4	5	9	13	14	
Durée (H)	38	226	158	124	214	490	0	32	136	0	64	0	72	125	
N° Sem								4	6		4		2		H/S
1	2	4				16		4	6		4		2		38
2	2	4				16		4	6		4		2		38
3	2	4				16		4	6		4		2		38
4	2	4				16		4	6		4		2		38
5	2	4				16		4	6		4		2		38
6	2	4				16		4	6		4		2		38
7	2	4				16		4	6		4		2		38
8	2	4				16		4	6		4		2		38
9	2	4		4		16			6		4		2		38
10	2	4		4		16			6		4		2		38
11	2	4		4		16			6		4		2		38
12	2	4		4		16			6		4		2		38
13	2	4		4		16			6		4		2		38
14	2	4		4		16			6		4		2		38
15	2	4		4		16			6		4		2		38
16	2	4		4		16			6		4		2		38
17	2	4	4	4		16			6				2		38
18	2	4	4	4		16			6				2		38
19	2	4	4	4		16			6				2		38
20		4	4	6		16			6				2		38
21		4	4	6		16			6				2		38
22		4	4	6		16			6				2		38
23		4	6	6		16			4				2		38
24		6	6	6		16							2		36
25		6	6	6		16							2		36
Total	38	104	42	80	0	400	0	32	136	0	64	0	50	0	946
Restes	0	122	116	44	214	90	0	0	0	0	0	0	22	125	

CHRONOGRAMME DES SEQUENCES DE FORMATION 3^{ème} ANNEE

numéros	Compétences particulières						Compétences générales								H/S
	6	7	8	10	11	12	1	2	3	4	5	9	13	14	
Durée (H)	0	122	116	44	214	90	0	0	0	0	0	0	22	125	
N° Sem													2		H/S
1		6	6	6	4	12							2		36
2		6	6	6	4	12							2		36
3		6	6	6	4	12							2		36
4		6	6	6	4	12							2		36
5		6	6	6	4	12							2		36
6		6	6	6	4	12							2		36
7		6	6	6	4	12							2		36
8		6	6	2	16	6							2		38
9		6	6		16								2		30
10		6	6		16								4	5	37
11		6	6		16									8	36
12		6	6		16									8	36
13		6	6		16									8	36
14		6	6		16									8	36
15		6	6		16									8	36
16		6	6		16									8	36
17		6	6		16									8	36
18		6	6		16									8	36
19		6	6		10									8	30
20		6	2											8	16
21		2												8	10
22														8	8
23														8	8
24														8	8
25														8	8
Total	0	122	116	44	214	90	0	0	0	0	0	0	22	125	733
Restes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	